

Microsoft 365: poskytované služby (podle typu pracovního vztahu)

Autor: [Martin Trčka](#), 16. 4. 2024

Tento dokument popisuje, jaké služby z balíku Microsoft 365 může osoba využívat v závislosti na tom, jaký typ pracovního vztahu k MFF UK má. Dokument je určen vedoucím pracovišť (kateder) a správcům systému Amoeba na těchto pracovištích.

To hlavní lze shrnout do následující tabulky:

Vztah osoby k MFF UK	Kdo (kde) osobu zaeviduje	Přidělená licence Microsoft 365	Hezká e-mailová adresa
Pracovní poměr	Zaměstnan. oddělení	A3	Automaticky
DPČ, DPP	Zaměstnan. oddělení	A1	Ručně
Jiný (tzv. volný) vztah	Katedra (Amoeba)	A1	Ručně

Podrobněji k jednotlivým sloupcům tabulky:

Vztah osoby k MFF UK a Kdo/kde osobu zaeviduje

Pracovní poměr je daný pracovní smlouvou, podobně i DPP a DPČ jsou založené na smlouvě. Všechny tři tyto typy vztahů tedy eviduje zaměstnanecké oddělení.

Správci systému Amoeba na jednotlivých pracovištích (katedrách) ale mohou pod své pracoviště zaevidovat i osoby (pracovníky), jejichž vztah k MFF je méně formální, tzv. volný. Příkladem volného vztahu je: Externí pracovník, Emeritní profesor, Hostující profesor. I takové osoby získají licenci Microsoft 365 (byť jen v základní verzi A1), a mohou tak používat např. e-mailové služby (a lze jim ručně založit i hezkou adresu tvaru jmeno.prijmeni@matfyz.cuni.cz, viz dále).

Zvláštním případem volného vztahu je „Externí uživatel služeb“ (novinka od roku 2022). Osoby s tímto vztahem k pracovišti se (na rozdíl od všech ostatních volných vztahů) neobjeví na webových stránkách pracoviště (např. <https://mff.cuni.cz/MUUK>). Takový vztah je vždy na dobu určitou a u každého externího uživatele služeb musí být evidován i jeho „patron“. Vztah „Externí uživatel služeb“ byl zaveden pro potřeby evidence uživatelů HPC (výpočetního clusteru v Troji), ale lze ho použít i pro jiné případy.

Přidělená licence Microsoft 365

Každé osobě s vztahem k MFF UK je automaticky zřízen účet ve službě Microsoft 365. Rozsah služeb, které může využívat, ale záleží na přidělené licenci:

- Licence A1 zahrnuje pouze online/webové služby, tj. zejména e-mail, ale prostřednictvím webových stránek může pracovník využívat i ostatní služby, např. sdílení souborů přes službu OneDrive, týmovou komunikaci přes službu Teams nebo upravovat online uložené dokumenty ve webové verzi Wordu. Běžné základní funkce jsou u webových verzí programů obvykle dostupné, ale některé pokročilejší funkce jsou pouze v desktopových verzích programů (viz licence A3 dále).
- Licence A3 zahrnuje vše, co licence A1, navíc ale umožňuje pracovníkovi používat v počítači desktopovou verzi balíku Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook atd.).

Hezká e-mailová adresa

- Součástí služeb Microsoft 365 jsou i e-mailové služby, tedy každý uživatel získá i e-mailovou schránku s nějakou e-mailovou adresou. Výchozí adresa je tvaru UKČO@o365.cuni.cz (např. 12345678@o365.cuni.cz), což není moc praktické.
- Každý pracovník na MFF UK má ale možnost k dané e-mailové schránce získat i „hezkou“ adresu tvaru jmeno.prijmeni@matfyz.cuni.cz
 - U zaměstnanců v pracovním poměru je „hezká“ adresa zřízena obvykle automaticky. Výjimkou jsou jen tyto situace:
 - Osoba má ve křestním jméně nebo v příjmení mezeru (tj. její celé jméno se skládá ze tří nebo více slov).
 - Příslušnou adresu už má někdo jiný (tj. na MFF UK existuje více zaměstnanců v pracovním poměru se stejným jménem a příjmením).
 - Pokud není u pracovníka hezká e-mailová zřízena automaticky, je možné ji zřídit ručně. Jsou dvě možnosti:
 - Hezkou adresu si může pracovník nastavit sám formou změny osobních údajů prostřednictvím webových stránek MFF UK, viz návod <https://www.mff.cuni.cz/cs/vnitri-zalezitosti/it-a-sluzby/navody-rady-a-doporuceni/jak-si-zmenit-evidovane-kontaktni-udaje> (jde o údaj „E-mail alias“).
 - Hezkou adresu může u dané osoby nastavit správce systému Amoeba příslušného pracoviště (katedry). Ve formuláři s osobními údaji jde o pole „Levá strana aliasu/O365“.

Poznámky k trvanlivosti účtu a hezké e-mailové adresy v systému Microsoft 365:

- Hezká e-mailová adresa by měla (= teď to tak je) vydržet u účtu Microsoft 365 tak dlouho, dokud účet existuje (bez ohledu na trvání vztahu osoby k MFF), tj. jednou vznikne a už by měla být „navždy“.
- Samotný účet v Microsoft 365 vydrží tak dlouho, dokud existuje (je zaevidován) nějaký vztah dané osoby k UK (na libovolné fakultě). V případě MFF platí, že stačí mít i jen ten tzv. volný vztah. Pokud je tedy žádoucí udržet funkčnost Microsoft 365 účtu (a tedy i hezké e-mailové adresy jmeno.prijmeni@matfyz.cuni.cz) osoby, které skončil formální vztah (pracovní poměr, DPP, DPČ), je možné to vyřešit v systému Amoeba zřízením volného vztahu (např. Externí pracovník nebo Externí uživatel služeb) pro danou osobu na některé katedře.

Další informace k Microsoft 365 na MFF UK

Viz informační stránka <https://www.mff.cuni.cz/cs/vnitri-zalezitosti/it-a-sluzby/cloudove-sluzby/microsoft-365>